

Fordelingssekretariatet

Eksternt bestyrelsesmødereferat

Til:	Bestyrelsen for Fordelingssekretariatet, Dansk Friskoleforening, Danmarks Private Skoler, Der Deutsche Schul- und Sprachverein für Nordschleswig, Foreningen af Kristne Friskoler, Lilleskolernes Sammenslutning, Frie Skolers Lærerforening og Frie Skolers Ledere
Referat af:	Fordelingssekretariatets bestyrelsesmøde
Dato:	16. juni 2026
Sted:	Teams
Tilstede:	Helle Brinch (HB), Hans Myhrmann (HM), Peter Bendix (PB), Kira Lintrup Jensen (KJ), Brian Bastiansen (BB), Mirjam Fibiger Olesen (MO), Dan Ingemann Jensen (DJ), Simone Sippel Pedersen (SP), Torsten Bo Kristensen (TK), Bo Mehl Jørgensen (BMJ), Morten Secher (MSE), Marianne Søgaard (MS), Anders Nilsson (AN)
Afbud/ Fraværende:	
Referent:	Anders Nilsson
Dagsorden:	Pkt. 1. Godkendelse af forslag til dagsorden. Pkt. 2. Godkendelse af referat fra mødet den 28/4-26. Pkt. 3. Gennemgang af aktionsliste. Pkt. 4. Nyt fra formandskabet og sekretariatet. Pkt. 5. Eksternt årsregnskab 2025. Pkt. 6. Budgetopfølgning 1. kvartal 2026. Pkt. 7. Status for digitaliseringsproces. Pkt. 8. Eventuelt.
Næste møde:	Tirsdag den 6. oktober 2026 kl. 10.00 -13.00

Pkt. 1. Godkendelse af forslag til dagsorden.

Dagsordenen blev godkendt.

Pkt. 2. Godkendelse af referat fra mødet den 28/4-26.

Referatet blev godkendt.

Pkt. 3. Gennemgang af aktionsliste.

MS gennemgik aktionslisten for bestyrelsen.

Pkt. 4. Nyt fra formanden, sekretariatet, øvrige.

MS: Fordelingssekretariatets nye hjemmeside vil blive offentliggjort inden sommerferien.

PB: Status for fremtidig administration af inklusions- og specialundervisningsmidler er, at arbejdet med den nye ordning endnu ikke er gået i gang. Vi afventer ministeriet.

Sekretariatets skriftlige orientering blev taget til efterretning.

Pkt. 5. Eksternt årsregnskab 2025.

Årsrapport og revisionsprotokollat blev forelagt af registreret revisor Verni Jensen fra BDO.

Ekstern årsrapport og revisionsprotokollat for 2025 blev godkendt. Årsrapporten vil blive lagt på Fordelingssekretariatets hjemmeside.

Pkt. 6. Budgetopfølgning 1. kvartal 2026.

MS gennemgik budgetopfølgningen.

Resultatet er en nettoindtægt på 706 t.kr. mod en budgetteret nettoindtægt på 384 t.kr. Nettoindtægten blev således 322 t.kr. større end budgetteret.

Budgetopfølgningen pr. 31. marts 2026 blev taget til efterretning.

Pkt. 7. Status for digitaliseringsproces.

MS og AN orienterede om status for digitaliseringsprocessen.

Bestyrelsen tog status til efterretning.

Pkt. 8. Eventuelt.

Ingenting.