

Fordelingssekretariatet

Eksternt bestyrelsesmødereferat

Til:	Bestyrelsen for Fordelingssekretariatet, Dansk Friskoleforening, Danmarks Private Skoler, Der Deutsche Schul- und Sprachverein für Nordschleswig, Foreningen af Kristne Friskoler, Lilleskolernes Sammenslutning, Frie Skolers Lærerforening og Frie Skolers Ledere
Referat af:	Fordelingssekretariatets bestyrelsesmøde
Dato:	6. oktober 2026
Sted:	Fordelingssekretariatet
Tilstede:	Helle Brinch (HB), Hans Myhrmann (HM), Peter Bendix (PB), Kira Lintrup Jensen (KJ), Brian Bastiansen (BB), Mirjam Fibiger Olesen (MO), Simone Sippel Pedersen (SP), Torsten Bo Kristensen (TK), Bo Mehl Jørgensen (BMJ), Morten Secher (MSE), Marianne Søgaard (MS), Anders Nilsson (AN)
Afbud/ Fraværende:	Dan Ingemann Jensen (DJ)
Referent:	Anders Nilsson
Dagsorden:	Pkt. 1. Godkendelse af forslag til dagsorden. Pkt. 2. Godkendelse af referat fra mødet den 16/6-26. Pkt. 3. Gennemgang af aktionsliste. Pkt. 4. Nyt fra formandskabet og sekretariatet. Pkt. 5. Udvidet budgetopfølgning 2. kvartal 2026. Pkt. 6. Bestyrelsens selvevaluering. Pkt. 7. Evaluering af forretningsorden. Pkt. 8. Evt. ændringer til vikartilskudsreglerne. Pkt. 9. Orientering om digitaliseringsproces. Pkt. 10. Fremtidigt kontrolniveau. Pkt. 11. Sygeundervisning. Pkt. 12. Befordring.

	Pkt. 13. Supplerende sprogstøtteundervisning. Pkt. 14. Tilskud til efterindtægt. Pkt. 15. Tilskud til fratrædelsesordninger. Pkt. 16. Udpegning til Certificeringsudvalget. Pkt. 17. Eventuelt.
Næste møde:	Tirsdag den 1. december 2026 kl. 10.00 - 13.00

Pkt. 1. Godkendelse af forslag til dagsorden.

Dagsordenen blev godkendt.

Pkt. 2. Godkendelse af referat fra mødet den 16/6-26.

Referatet blev godkendt.

Pkt. 3. Gennemgang af aktionsliste.

MS gennemgik aktionslisten for bestyrelsen.

Pkt. 4. Nyt fra formanden, sekretariatet, øvrige.

MS orienterede om, at der er ansat en ny sagsbehandler i Fordelingssekretariatet pr. 1. november 2026.

I mødebilaget har ledelsen orienteret om kontrol af øverste lederes løndele i forbindelse med skolernes indberetning til Forhandlingsstatistik for 2026, herunder om de tilfælde, som afviger fra grænserne for intervalløn og engangsvederlag til øverste ledere.

HM opfordrede skoleforeningerne til at være opmærksomme på disse overskridelser.

PB: På møde i Arbejdsgruppen vedr. fremtidig administration af inklusions- og specialundervisningsmidler har Undervisningsministeriet oplyst, at det ikke er aktuelt, at administrationen af midlerne flyttes til Fordelingssekretariatet.

Sekretariatets skriftlige orientering blev taget til efterretning.

Pkt. 5. Udvidet budgetopfølgning 2. kvartal 2026.

MS gennemgik budgetopfølgningen.

Resultatet af den administrative budgetopfølgning pr. 30. juni 2026 er en nettoindtægt på 1.847 t.kr. mod en budgetteret nettoindtægt på 605 t.kr. Nettoindtægten blev således 1.242 t.kr. større end budgetteret.

Sekretariatet havde suppleret den administrative budgetopfølgning med status på relevante tilskudsområder.

Budgetopfølgningen blev taget til efterretning.

Bestyrelsen gav opbakning til, at der fremover rapporteres som vist i den udvidede budgetopfølgning.

Pkt. 6. Bestyrelsens selvevaluering.

HM lagde op til en mundtlig selvevaluering i bestyrelsen.

Der blev givet udtryk for stor tilfredshed med mødernes afvikling og med samarbejdet i øvrigt. Der var enighed om, at det skal forsøges at undgå, at møderne afholdes virtuelt.

Pkt. 7. Evaluering af forretningsorden.

Der var ikke forslag til ændringer af bestyrelsens forretningsorden.

Pkt. 8. Evt. ændringer til vikartilskudsreglerne.

Sekretariatets oplæg blev drøftet, og det blev besluttet,

- at implementere ændringerne vedrørende barns sygdom i vikarsystemet med virkning fra 1. januar 2027, så der ydes vikartilskud ved barns 1., 2. og 3. sygedag og på hjemkaldelsesdagen.
- at implementere ændringerne i barselsaftalen i vikarsystemet med virkning fra 1. januar 2027, så der ydes vikartilskud til alt lønnet fravær jf. barselsaftalen.
- at sekretariatet til næste bestyrelsesmøde beskriver mulighederne for at opgøre, hvor stor en andel af udgifterne til barns sygdom, der vedrører henholdsvis 1. og 2. sygedag og på sigt 3. og 4. sygedag og estimerer udgifterne til at lave en sådan opgørelse.
- at der på næste bestyrelsesmøde tages stilling til Friskolernes forslag om vikartilskud til vikariater i ferieperioder.
- at sekretariatet i forbindelse med behandlingen af Budget 2027 opstiller 2 scenarier: Et scenarie hvor alle vikarsatser reduceres med samme faktor, og et scenarie hvor vikarudgifter vedr. barsel reduceres særskilt ved at reducere tilskudsprocenten, og hvor alle øvrige vikarsatser reduceres med samme faktor. Disse 2 scenarier opstilles både med og uden Friskolernes forslag om tilskud til vikariater i ferieperioder. Der skal budgetteres med et 0-resultat på vikarbevillingen.

Pkt. 9. Orientering om digitaliseringsproces.

MS og AN orienterede om status for digitaliseringsprocessen.

Bestyrelsen tog status til efterretning.

Pkt. 10. Fremtidigt kontrolniveau.

Sekretariatets oplæg blev drøftet, og det blev besluttet,

- at der skal indhentes revisorerklæring på alle områder, hvor der ikke er fuld dokumentation og, hvor det samlede tilskud er på 50.000 kr. eller mere pr. år. Hvis en skole overstiger grænsen på mere end ét tilskudsområde, anvendes én samlet revisorerklæring.
- at der udvikles en fælles ledelseserklæring, som dækker alle tilskudsområder, og som skolens øverste leder bekræfter helårligt.
- at der ikke længere skal indhentes underskrift fra bestyrelsesformanden, men at øverste leder på ledelseserklæringen forpligtes til at orientere bestyrelsesformanden.

Pkt. 11. Sygeundervisning.

Det blev besluttet, som indstillet, at sløjfe kravene om, at skolen ved sygeundervisningsforløb på mere end 4 uger skal indsende en lægeerklæring og handleplanen for den elev, der modtager sygeundervisning.

Bestyrelsen besluttede desuden, at det fortsat skal gælde, at der ikke ydes tilskud til undervisning, som er varetaget af eksterne udbydere.

Herudover var der ikke ændringer til administrationsgrundlaget.

Pkt. 12. Befordring.

Administrationsgrundlag for befordringstilskud til elever med svære handicap blev godkendt som indstillet med de foreslåede redaktionelle ændringer men uden ændringer i regelgrundlaget.

Administrationsgrundlag for befordringstilskud i forbindelse med introduktionskurser og brobygningsforløb blev godkendt som indstillet med de foreslåede redaktionelle ændringer og med de ændringer, som er besluttet af bestyrelsen. Ændringerne betyder, at skolerne ikke længere skal søge om et rådighedsbeløb, og at der fremover kan ansøges løbende gennem året i stedet for halvårligt.

Mht. tilskud til generel befordring blev det besluttet at arbejde videre med integrationen til TomTom.

Pkt. 13. Supplerende sprogstøtteundervisning.

Bestyrelsen godkendte de indstillede forslag til ændringer af administrationsgrundlaget for tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning, herunder formuleringen af muligheden for dispensation for 3 års reglen, så den fremover lyder: "Der kan dispenseres fra, at der skal være tale om 3 på hinanden følgende skoleår, men kun i ekstraordinære situationer (force majeure), f.eks. for elever, der påbegynder støtteundervisning for derefter at være fraværende i en længere periode."

Pkt. 14. Tilskud til efterindtægt.

Administrationsgrundlaget for tilskud til efterindtægt blev gennemgået jf. bestyrelsens beslutning om, at alle administrationsgrundlagene skal gennemgås i henhold til implementeringsplanen for

FSKR Portalen.

Der var ingen forslag til ændringer af administrationsgrundlaget.

Pkt. 15. Tilskud til fratrædelsesordninger.

Administrationsgrundlaget for tilskud til fratrædelsesordninger blev gennemgået jf. bestyrelsens beslutning om, at alle administrationsgrundlagene skal gennemgås i henhold til implementeringsplanen for FSKR Portalen.

Der var ingen forslag til ændringer af administrationsgrundlaget.

Pkt. 16. Udpegning til Certificeringsudvalget.

Bestyrelsen fulgte Friskolernes indstilling og udpegede Dzenana Causevic til Certificeringsudvalget.

Pkt. 17. Eventuelt.

Ingenting.