



**August
2026**

FORDELINGSSEKRETARIATET
FOR FRISKOLER OG PRIVATE GRUNDSKOLER

ServiceNyt

Indhold

Fordelingssekretariatet

1. Velkommen til ny medarbejder
2. Digitalisering
3. Login med MitID Erhverv
4. Introduktioner til FSKR Portalen

Friplads- og opholdsstøtte

5. Frister for indberetning af fripladsansøgninger i Eunomia
6. Skoleansøgningen
7. Udmeldelse af elever i fripladssystemet
8. Kontrol af forældreansøgningsskemaerne

Befordring

9. Ændrede regler og digitalisering af befordringstilskud i forbindelse med introduktionskurser og brobygningsforløb
10. Udgifter til befordring af syge elever i skoleåret 2025/26
11. Udgifter til befordring af elever med svære handicap 2025/26

Vikar

12. Overgang fra Eunomia til FSKR Portalen
13. Ændringer i vikarreglerne ved overgange til nyt tilskudssystem
14. Vikartilskud i ferieperioder
15. CFU-forliget

Ansættelsesregistret

16. Overgang fra Eunomia til FSKR Portalen
17. Ajourføring af Ansættelsesregistret
18. Sletning af ansættelser i Ansættelsesregistret

Øvrige tilskud

19. Ansøgning om tilskud til afviklede supplerende sprogstøttelektioner for perioden januar–juni 2026
20. Indberetning af rammeansøgning om tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever for skoleåret 2026/27
21. Ændringer i reglerne om tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever
22. Tilskud til efterindtægt
23. Tilskud til fratrædelsesordninger

Kommende frister

Udgivelsesplan

Fordelingssekretariatet

1. Velkommen til ny medarbejder

Den 11. august bød vi Michelle Hesselberg velkommen i Fordelingssekretariatet. Michelle er ansat som sagsbehandler og bogholder.

Vi glæder os til samarbejdet.

2. Digitalisering

Efter den **31. august kl. 23.59** vil det ikke længere være muligt at redigere eller indberette i "Skoleregistret", "Ansættelsesregistret" eller "Vikartilskud i Eunomia". Det vil fortsat være muligt at se historiske data, danne rapporter og administrere skolens brugere i Eunomia.

Fra 1. september 2026 overføres relevante skoleoplysninger, ansættelser/personale og fraværperioder til FSKR Portalen. I uge 36 testes at overførsel og funktionalitet i portalen fungerer.

Går alt efter planen og testen i uge 36 godkendes, åbnes den nye FSKR Portalen den **7. september 2026**, hvor skolerne kan søge vikartilskud og tilskud til befordring i forbindelse med introduktionskurser og brobygningsforlød. Samtidig åbnes der for handleplaner og rammeansøgning til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede.

Forvent en hel ny brugergrænseflade og adgang til at følge de sager, der oprettes i portalen, automatisk daglig opsamlingsmail med link til overblik over sager, hvor der mangler informationer, eller som skal rettes eller annulleres.

Mulighed for at kommunikere direkte på sagen med sagsbehandler for igangværende sager.

Nye automatiske processer for blandt andet redegørelse for længerevarende sygefravær, dispensationsansøgning for indberetningsfrist i vikar osv.

På de planlagte introduktionsdage præsenterer vi den nye portal og funktioner.

Link til FSKR Portalen bliver synlig på **fskr.dk** den 7. september 2026 omkring kl. 9.

Ansøgningsfristen for vikartilskud vedr. august 2026 er ændret til den 31. oktober 2026 og udbetales samtidig med vikartilskud for september.

Relevante vejledninger findes i FSKR Portalen under fanen Information:



3. Login med MitID Erhverv

Kun brugere med MitID Erhverv og som har fået tildelt rettigheder i FSKR Portalen kan logge ind.

Skolerne skal derfor sikre sig, at alle relevante brugere tilføjes skolens MitID Erhverv.

Relevante brugere er:

1. De personer på skolen, der søger tilskud, og som skal have adgang til alle dele af FSKR Portalen
2. De personer på skolen, der skal arbejde med handleplaner og evalueringer i tilskudsområdet supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede.

Kun brugere, der er tildelt rettigheder som skoleadministrator, har adgang til at se og søge tilskud via FSKR Portalen.

Når FSKR Portalen åbnes, kan skolens skoleadministrator tildele og fjerne roller for de personer på skolen, der skal have adgang til FSKR Portalen.

Første gang en ny bruger forsøger login i FSKR Portalen, registreres relevante oplysninger, og det vil herefter være muligt at tildele rettigheder til brugeren.

Brugere, der udelukkende skal arbejde med handleplaner i forbindelse med supplerende sprogstøtte, tildeles særlig rolle.

Vejledning til at administrere rettigheder og roller findes i FSKR Portalen.

De fleste skoler har mindst en skoleadministrator oprettet i FSKR Portalen, men skulle I på jeres skole opleve ikke at kunne få adgang, så hjælper vi gerne.

4. Introduktioner til FSKR Portalen

Det er snart tid til, at Fordelingssekretariatet starter introduktioner til FSKR Portalen.

Alle fysiske introduktioner i Jylland, på Fyn og i Københavnsområdet er fyldt op. Det er derfor ikke længere muligt at tilmelde sig disse introduktioner. De tilmeldte har fået en bekræftelse på mail.

Hvis I ønsker at deltage i en fysisk introduktion, kan I stadig tilmelde jer en introduktion hos Fordelingssekretariatet i Slagelse.

Der er også ledige pladser på de fleste webinarer i september og oktober.

Hvis I er tilmeldt en introduktion, som endnu ikke er lukket på hjemmesiden, kan I forvente, at I har en plads. Introduktionerne lukkes løbende, når de er fyldt. Hvis introduktionen er lukket, og I ikke har fået en bekræftelse, er I velkomne til at kontakte os. De fysiske introduktioner lukkes en uge før afholdelse af hensyn til planlægningen. Deltagere på webinarer får et link tre dage før afholdelsen. Her lukkes webinarer også for tilmelding.

Det er muligt at tilmelde sig introduktioner [her](#).

Friplads- og opholdsstøtte

5. Frist for indberetning af fripladsansøgninger i Eunomia

Nu nærmer fristen sig, hvor skolen, efter oprettelse af skoleansøgninger og indtastning af alle forældreansøgninger i fripladssystemet, skal foretage indberetning til Fordelingssekretariatet.

Fristen for indberetning vedrørende skoleåret 2026/27 er d. **15. september 2026**.

Vær opmærksom på vores [videovejledninger](#) *Sådan opretter du en skoleansøgning i Eunomia* og *Sådan opretter du en forældreansøgning i Eunomia*.

Videovejledningernes eksempler er fra 2019/20, men fortsat gældende.

Husk at det er de endelige elevtal per 5/9, der skal indtastes på skoleansøgningen og i skoleregistret.

Derfor anbefaler vi, at skolen venter med at indberette til efter den 5/9 for at sikre, at det er de korrekte elevtal per 5/9-2026, der er tastet på skoleansøgningen og i skoleregistret.

6. Skoleansøgningen

Vær opmærksom på at få udfyldt fanebladet *forældrebetaling* korrekt, da dette danner grundlaget for skolens tilskud. I tilfælde af forskellige betalingsvarianter, skal der udfyldes en linje for hver variant. Det er prisen per år for første barn, der skal indgå. I er velkomne til at kontakte os for råd og vejledning.

7. Udmeldelse af elever i fripladssystemet

Vi skal bede om, at man, når et barn flytter til en anden skole, sørger for at udmelde eleven i fripladssystemet, da den nye skole ellers ikke kan indmelde eleven.

Når I skal foretage udmeldelsen i fripladssystemet, er det vigtigt, at I vælger det skoleår, hvori eleven stoppede, før I indtaster udmeldelsesdatoen.

8. Kontrol af forældreansøgningsskemaerne

I bedes gennemgå forældreansøgningerne inden de indtastes i fripladssystemet. Vær særlig opmærksom på at elevens personnummer er korrekt.

Det er meget vigtigt, at ansøgningsskemaet er underskrevet af den/de ansøgende forældre. Vi godkender håndskrevne underskrifter og kvalificerede digitale signaturer.

Hvis der er familier, der er kommet til Danmark i indeværende kalenderår, skal en dansk forskudsopgørelse være vedlagt ansøgningen. Hvis forældre er skattepligtige til udlandet, skal dokumentation for indkomst, svarende til en dansk årsopgørelse, være vedlagt ansøgningen.

Befordring

9. Ændrede regler og digitalisering af befordringstilskud i forbindelse med introduktionskurser og brobygningsforløb

I forbindelse med arbejdet med det nye system, FSKR Portalen, har Fordelingssekretariatets bestyrelse gennemgået administrationsgrundlaget for befordringstilskud til introduktionskurser og brobygning. Formålet er at gøre processen enklere for både skolerne og Fordelingssekretariatet.

Ændringerne får virkning, når FSKR Portalen tages i brug. Fremover skal ansøgning om befordringstilskud til introduktionskurser og brobygning ske i FSKR Portalen.

Samtidig bortfalder den nuværende ordning med ansøgning om og tildeling af rådighedsbeløb. Det betyder, at skolen ikke længere får udmeldt et rådighedsbeløb på forhånd.

I stedet skal skolen sende ansøgning og bilag, når udgiften til befordring er afholdt. Fordelingssekretariatet behandler herefter ansøgningen og udbetaler tilskud, når sagen er godkendt.

10. Udgifter til befordring af syge elever i skoleåret 2025/26

Vi skal bede om, at der indsendes bilagsdokumentation vedrørende befordring af syge elever 2025/26. Bilagene (taxaregninger, forældres kørselsregnskab og udgifter til lægeerklæring) indsendes til afregning i Fordelingssekretariatet senest den **1. september 2026**.

11. Udgifter til befordring af elever med svære handicap i skoleåret 2025/26

Vi skal bede om, at der indsendes bilagsdokumentation for kørsel med elever med svære handicap i skoleåret 2025/26. Bilagene (taxaregninger, forældres kørselsregnskab og udgifter til lægeerklæring) indsendes til afregning i Fordelingssekretariatet senest den **1. september 2026**.

De faktiske udgifter opgøres af Fordelingssekretariatet, det endelige tilskud beregnes, og eventuel regulering foretages senest d. 1. oktober 2026.

Vikar

12. Overgang fra Eunomia til FSKR Portalen

Vores nye tilskudssystem (FSKR Portalen) forventes at blive åbnet for skolerne den 7. september, og det vil sige at vikartilskud til og med juli måned skal indberettes i Eunomia, mens vikartilskud fra august og frem skal indberettes i det nye system.

Der lukkes for skolernes adgang til at søge vikartilskud i Eunomia efter den 31. august 2026, som er sidste frist for at søge vikartilskud for juni og juli måned 2026. Fraværsperioder, der er oprettet i Eunomia, og som også skal anvendes i FSKR Portalen, bliver overført til FSKR Portalen, så skolerne ikke skal indtaste dem på ny. Skolerne vil efter overgangen til FSKR Portalen fortsat have "kigge-adgang" til Vikartilskud i Eunomia.

13. Ændringer i vikarreglerne ved overgangen til nyt tilskudssystem

I forbindelse med arbejdet med det nye system (FSKR Portalen) har Fordelingssekretariatets bestyrelse gennemgået vikaradministrationsgrundlaget med fokus på regelforenkling. Følgende ændringer er besluttet og får virkning med ibrugtagningen af det nye system:

1. Reglen om den fraværendes underskrift på vikarskemaets fraværdsdel bortfalder og erstattes af, at skolen ved hver indberetning afgiver en tro og loveerklæring om, at de indberettede oplysninger er korrekte. Overholdelsen af reglen følges op med stikprøvekontrol.
2. Fravær med kritisk og kronisk sygdom sidestilles med almindelig sygdom med en karenperiode på 5 dage og uden krav om særlig dokumentation for henholdsvis kritisk og kronisk sygdom. Uddybningerne Kritisk sygdom og Kronisk sygdom udgår derfor.
3. Kravet om, at skolelederen skal underskrive redegørelse for sygdom på mere end 3 måneder, bortfalder.

I det nuværende system skal skolen hente en blanket på Fordelingssekretariatets hjemmeside. Skolen udfylder blanketten, som underskrives af skolens øverste leder, hvorefter skolen indsender blanketten via Eunomia.

I det nye system (FSKR Portalen) er der designet en proces, der automatisk igangsættes af systemet, når et fravær med fraværsårsagen "Sygdom" har været i 3 måneder. Skolen modtager mail med link direkte til FSKR Portalen, hvor redegørelse udfyldes i systemet og gemmes. Herefter modtager skolen en ny mail med link, hvor redegørelsen godkendes. Skolens administratorer vil kunne godkende redegørelsen. Det er derfor ikke længere et krav, at skolens øverste leder har underskrevet redegørelsen. Redegørelsen gemmes automatisk på fraværet og kan søges frem af skolens administratorer ved behov. Fordelingssekretariatet kan se af hvem og hvornår redegørelsen er udfyldt og godkendt.

14. Vikartilskud i ferieperioder

Vær opmærksom på, at der ikke kan søges om vikartilskud i perioder, hvor den fraværende under normale omstændigheder skulle have afholdt ferie, og der derfor ikke er en arbejdsplan for den fraværende, som vikaren kan vikariere i. Med ferie menes i denne sammenhæng ferie i henhold til ferieloven.

15. CFU-forliget

I CFU-forliget er der aftalt ændringer, som vedrører de fraværstyper, som Fordelingssekretariatet giver vikartilskud til.

Det er ændringer vedrørende fravær ved barns sygdom og barsel.

Fordelingssekretariatets bestyrelse har aftalt, at drøfte ændringernes indvirkning på vikartilskudsreglerne på bestyrelsesmødet i oktober 2026.

Det vil sige, at indtil bestyrelsen har besluttet andet, ydes der fortsat kun vikartilskud ved barnets 1. og 2. sygedag, og der ydes indtil videre ikke vikartilskud til de udvidede rettigheder til løn under barsel.

Ansættelsesregistret

16. Overgang fra Eunomia til FSKR Portalen

Vores nye tilskudssystem (FSKR Portalen) forventes at blive åbnet for skolerne den 7. september, og det vil sige, at Ansættelsesregistret herefter skal vedligeholdes i FSKR Portalen.

Den 31. august lukkes der for skolerne adgang til at ajourføre Ansættelsesregistret i Eunomia. Ansættelser, der er oprettet i Eunomia, og som også skal anvendes i FSKR Portalen, bliver overført til FSKR Portalen, så skolerne ikke skal indtaste dem på ny. Skolerne vil efter overgangen til FSKR Portalen fortsat have "kigge-adgang" til Ansættelsesregistret i Eunomia.

17. Ajourføring af Ansættelsesregistret

Øverste ledere, øvrige ledere ved grundskolen, kostafdelingsledere, lærere og børnehaveklasseledere skal oprettes i Ansættelsesregistret ved ansættelsens start.

For øverste ledere, øvrige ledere ved grundskolen, kostafdelingsledere, lærere og børnehaveklasseledere skal oplysningerne på de enkelte ansættelser som minimum være ajourført, dels hvis den ansatte anvendes som fraværende eller vikar i vikartilskudssystemet og dels årligt pr. 30. april, hvor der desuden skal indtastes løndelev til brug for Finansministeriets forhandlingsstatistik.

For SFO-afdelingsledere, øvrigt pædagogisk personale og teknisk-administrativt personale skal ansættelsen være ajourført i Eunomia, hvis den ansatte anvendes som fraværende eller vikar i vikartilskudssystemet.

Skolen skal orientere den ansatte om, at der registreres data i Ansættelsesregistret. Til det formål har vi udarbejdet en orienteringsskrivelse, som skolen kan udlevere til den ansatte. Orienteringsskrivelsen findes på www.fordelingssekretariatet.dk under Ansættelsesregister – Orientering om dataregistrering.

18. Sletning af ansættelser i Ansættelsesregistret

Skolen må ikke foretage sletninger i Ansættelsesregistret af ansatte, der ikke længere er ansat på skolen. Ved fratrædelse skal skolen indtaste fratrædelsesdatoen i Ansættelsesregistret. Fordelingssekretariatet foretager selv de sletninger, der er nødvendige for, at persondataforordningens bestemmelser kan overholdes.

Vi sletter ansættelsen fra Ansættelsesregistret, når ansættelsen er ophørt før de seneste 10 regnskabsår. Vi foretager sletning af ansættelser én gang årligt i starten af skoleåret.

Øvrige tilskud

19. Ansøgning om tilskud til afviklede supplerende sprogstøttelektioner for perioden januar-juni 2026

Ansøgning om tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever for perioden januar – juni 2026 skal indberettes i Eunia se- nest den **1. september 2026**.

20. Indberetning af rammeansøgning om tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever for skoleåret 2026/27

Rammeansøgning om tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever for skoleåret 2026/27 skal indberettes i vores nye tilskudssystem (FSKR Portalen), som forventes at blive åbnet for skolerne den 7. september.

I portalen vil det være muligt at finde vejledning.

Sidste frist for at indberette handleplan og rammeansøgning er den 31. oktober 2026.

21. Ændring i reglerne om tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede

Der kan ydes tilskud til en elevs supplerende sprogstøtteundervisning inden for maksimalt 3 på hinanden følgende skoleår.

Fordelingssekretariatets bestyrelse har besluttet, at hvis en elev skifter fra en fri grundskole til en anden, skal eventuelle "støtteundervisningsår" på den tidligere skole ikke medregnes i 3-års perioden på den nye skole. Ændringen får virkning fra og med skoleåret 2026/27.

22. Tilskud til efterindtægt

Fordelingssekretariatet yder tilskud i tilfælde, hvor skolen skal betale efterindtægt, fordi en af skolens ansatte dør.

Der ydes tilskud svarende til den faktiske udgift til efterindtægt, og der kan ansøges løbende.

Ansøgningsmateriale findes på vores hjemmeside www.fordelingssekretariatet.dk under "Øvrige", "Efterindtægt".

23. Tilskud til fratrædelsesordninger

Fordelingssekretariatet yder tilskud til frivillige fratrædelsesordninger indgået efter reglerne i Finansministeriets cirkulære om aftale om frivillig fratræden af 21. december 2021.

Fordelingssekretariatets tilskud omfatter øverste leder, øvrige ledere i grundskolen, kostafdelingsledere, lærere og børnehaveklasseledere.

Ifølge cirkulæret kan der kun indgås aftaler om frivillig fratrædelse i forbindelse med personalereduktioner, og det forudsættes, at den ansatte kan gå på alderspension på fratrædelsestidspunktet.

Fordelingssekretariatet yder tilskud til op til 2 års tilkøb af ekstraordinær pensionsalder for medlemmer af P25/ Efterlønskassen og tilskud til op til 2 års indbetaling af ekstraordinært pensionsbidrag for medlemmer af Lærernes Pension. Fordelingssekretariatets tilskud udgør 75% af tilkøbsbeløbet/bidraget for ansatte på 62 år eller mere og 50% af tilkøbsbeløbet/bidraget for 60-61-årige.

Ansøgningsmateriale findes på vores hjemmeside www.fordelingssekretariatet.dk under "Øvrige", "Fratrædelsesordninger".

Sammen med tilskudsansøgningen skal skolen indsende kopi af aftalen mellem skolen og den ansatte formaliseret af vedkommende organisationsrepræsentant (TR)/Organisationen og dokumentation fra pensionskassen for, at tilkøbsbeløbet/bidraget er indbetalt.

Tilskuddet udbetales, når Fordelingssekretariatet har modtaget dokumentation for, at tilkøbsbeløbet/bidraget er indbetalt, og tilskudsbetingelserne i øvrigt er opfyldt.

Kommende frister	
1. september	Indsendelse af sager vedr. befordring af syge elever i perioden 1. januar til 30. juni 2026.
1. september	Indsendelse af skolens bilagsdokumentation vedr. befordring af elever med svære handicap for perioden 1. januar til 30. juni 2026.
1. september	Ansøgning om tilskud til sygeundervisning for perioden 1. januar til 30. juni 2026.
1. september	Ansøgning om tilskud til afviklede supplerende sprogstøttelektion for perioden januar-juni 2026.
1. september	Sidste frist for indsendelse af formularen "Anmodning om udbetaling af tilskud til udgifter i forbindelse med befordring til introduktionskurser, brobygningsforløb og praktiksted i skoleåret 2025/26" for perioden 1/1 - 30/6 2026.
15. september	Indberetning af ansøgning om fripladstilskud til skolepenge for skoleåret 2026/27.
15. september	Indberetning af ansøgning om fripladstilskud til SFO-betaling for skoleåret 2026/27.
15. september	Indberetning af ansøgning om opholdsstøtte for skoleåret 2026/27.
30. september	Sidste frist for indsendelse af skolens ledelseserklæring om anvendelse af det modtagne tilskud til generel befordring i skoleåret 2025/26.
31. oktober	Sidste frist for ansøgning om ramme for lektioner til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede for skoleåret 2026/27.
31. oktober	Sidste frist for indsendelse af handleplan for hvert enkelt elev i forbindelse med supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever.
31. oktober	Ansøgning om vikartilskud for august og september måned.
31. oktober	Sidste frist for ansøgning om tilskud til generel befordring i skoleåret 2026/27.

Her finder du [årets frister](#).

Udgivelsesplan

28. september
26. oktober
23. november
14. december