

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2025

FORDELINGSSEKRETARIATET FOR FRISKOLER
OG PRIVATE GRUNDSKOLER

CVR-NR. 27 34 37 16



INDHOLDSFORTEGNELSE

<u>GENERELLE OPLYSNINGER OM FORDELINGSSEKRETARIATET</u>	<u>3</u>
<u>LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING</u>	<u>4</u>
<u>DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING</u>	<u>5</u>
<u>LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL.....</u>	<u>8</u>
HOVED- OG NØGLETAL	8
VÆSENTLIGSTE AKTIVITETER.....	9
ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT	9
USIKKERHED OM FORTSAT DRIFT (GOING CONCERN)	10
USIKKERHED VED INDREGNING OG MÅLING	10
USÆDVANLIGE FORHOLD	10
HÆNDELSER EFTER REGNSKABSÅRETS UDLØB	10
FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR.....	10
<u>REGNSKAB</u>	<u>12</u>
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	12
RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER.....	14
BALANCE PR. 31. DECEMBER	15
PENGESTRØMSOPGØRELSE	17
NOTER	18
<u>SÆRLIGE SPECIFIKATIONER.....</u>	<u>25</u>

GENERELLE OPLYSNINGER OM FORDELINGSSEKRETARIATET

Fordelingssekretariatet	<p>Den selvejende institution Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler Japanvej 36 4200 Slagelse</p> <p>Telefonnummer: 58 56 51 00 E-mail: fskr@fskr.dk Hjemmeside: www.fordelingssekretariatet.dk</p> <p>CVR.-nr.: 27 34 37 16</p>
Bestyrelsen	<p>Hans Myhrmann, formand Peter Bendix Pedersen, næstformand Bo Mehl Jørgensen Kira Lintrup Jensen Morten Secher Helle Brinch Torsten Bo Kristensen Dan Ingemann Jensen Mirjam Fibiger</p>
Ledelse	<p>Marianne A.R. Søgaard, Sekretariatschef Anders Nilsson, Souschef</p>
Institutionens formål	<p>Institutionen har til formål at fordele tilskud i henhold til Fri-skolelovens § 11 og § 17. Herudover løser Fordelingssekretaria-tet en række opgaver af administrativ karakter der af Børne- og Undervisningsministeriet er henlagt til Fordelingssekretariatet.</p>
Revisor	<p>BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Adresse: Rabalderstræde 7, 2. sal, 4000 Roskilde CVR-nr.: 45 71 93 75 Telefonnummer: 46 37 30 33 E-mail: roskilde@bdo.dk</p>

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelse og ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (Regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen, tilkendes det hermed:

- at årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser,
- at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis og,
- at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af Fordelingssekretariatet, der er omfattet af årsrapporten.

Slagelse, den 16. juni 2026

Øverste ledelse

Marianne A. R. Søgaard
Sekretariatschef

Anders Nilsson
Souschef

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetsreglerne, jf. Forvaltningslovens kapitel 2.

Bestyrelse

Hans Myhrmann
Formand

Peter Bendix Pedersen
Næstformand

Morten Secher

Bo Mehl Jørgensen

Kira Lintrup Jensen

Helle Brinch

Torsten Bo Kristensen

Dan Ingemann Jensen

Mirjam Fibiger

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler S/I

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler S/I for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter, særlige specifikationer og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af sekretariatets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af sekretariatets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af sekretariatet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (regnskabsbekendtgørelsen). Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere sekretariatets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere sekretariatet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af sekretariatets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om sekretariatets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at sekretariatet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, 16. juni 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 45 71 93 75

Lasse Jensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne10906

LEDELSESBERETNING INKLUSIVE HOVED- OG NØGLETAL

Hoved- og nøgletal

Hovedtal

	2025 t.kr.	2024 t.kr.	2023 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Resultatopgørelse					
Indtægter	159.161	159.541	150.902	148.373	146.261
Heraf statstilskud	149.419	150.025	142.669	139.584	137.547
Omkostninger	(159.593)	(159.831)	(152.122)	(148.748)	(148.566)
Resultat før finansielle poster	(432)	(290)	(1.220)	(375)	(2.306)
Finansielle poster	3.566	5.404	3.259	(1.912)	(1.927)
Årets resultat	3.134	5.114	2.039	(2.287)	(4.233)
Balance					
Anlægsaktiver	7.126	5.422	5.728	5.898	5.265
Omsætningsaktiver	249.678	237.266	214.624	105.893	82.407
Balancesum	256.804	242.688	220.351	111.791	87.672
Egenkapital	58.851	55.251	50.602	48.563	50.850
Kortfristede gældsforpligtelser	197.953	186.972	169.749	63.228	36.821
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	13.436	29.018	106.844	42.940	(2.898)
Investeringsaktivitet	0	0	(122)	(888)	(2.352)
Finansieringsaktivitet	0	0	0	0	0
Pengestrøm, netto	13.436	29.018	106.722	42.052	(5.250)
Likvider, primo	235.363	206.345	99.623	57.571	62.821
Likvider, ultimo	248.799	235.363	206.345	99.623	57.571

Nøgletal

Overskudsgrad (%)	1,97 %
Likviditetsgrad (%)	126 %
Soliditetsgrad (%)	23 %
Finansieringsgrad (%)	0 %

Væsentligste aktiviteter

Fordelingssekretariatet har til formål at fordele tilskud til friskoler og private grundskoler i henhold til Fri-skoleloven.

Det drejer sig om:

- Tilskud til befordring af syge og invalide elever.
- Tilskud til elevbefordring i forbindelse med introduktionskurser og brobygning.
- Tilskud til elevbefordring af svært handicappede elever.
- Tilskud til nedbringelse af skolepenge, nedbringelse af betaling for ophold på kostafdelinger og nedbringelse af forældrebetalingen for skolefritidsordninger.
- Tilskud til vikarudgifter, sygeundervisning og særlige lærerlønudgifter.
- Tilskud til lærernes og andre ansattes efteruddannelse og kursusudtagelse.
- Tilskud til varetagelse af fælles certificerings- og tilsynsopgaver.
- Tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever.

Fordelingssekretariatet løser herudover en række opgaver af administrativ karakter, der af Børne- og Undervisningsministeriet er henlagt til Fordelingssekretariatet. Det drejer sig om:

- Administration af tilskud til generel elevbefordring.
- Drift og udvikling af et IT-baseret register over lærere mv. ved friskoler og private grundskoler.
- Udarbejdelse af forhandlingsstatistik til Finansministeriet
- Udarbejdelse af øvrig statistik

Årets økonomiske resultat

I 2025 er digitaliseringsprojektet trådt ind i en ny fase. Efter leverandøranalyse, leverandørvalg og kontraktindgåelse er projektet overgået til designfasen. Året er anvendt til at beskrive og modellere vikarprocessen i det nye system samt til udvikling, programmering og test. Arbejdet har haft et betydeligt ressourceforbrug i sekretariatet med henblik på at sikre en stabil løsning af høj kvalitet for skolerne og en mere effektiv opgaveløsning i såvel skoler som sekretariat. Da sekretariatet ikke ønsker at gå på kompromis med kvalitet og driftsstabilitet, er systemet ikke sat i drift ved udgangen af 2025 som oprindeligt planlagt, men forventes idriftsat medio 2026. Fra sommeren 2025 er der tilknyttet en ny intern projektleder; Linda Samsø, tidligere sagsbehandler, varetager projektledelsen, og det forventes, at hun fortsætter i rollen projektet igennem.

På det finansielle område er der - trods fortsat ustabilitet på markedet - realiseret en højere rente end budgetteret. Den samlede bevilling er i 2025 modtaget forud, hvilket har understøttet en aktiv likviditetsstyring og dermed øgede renteindtægter. Renteindtægterne udgør fortsat et væsentligt bidrag til finansieringen af sekretariatets drift.

Vedrørende befordring til elever med svære handicap har bestyrelsen i årets løb arbejdet med at udvikle en ny tilskudsmodel med henblik på at begrænse den omkostningsstigning, der er observeret over de seneste år. Som supplement til den hidtidige model er der indført en maksimal andel, der fastsætter et loft for, hvor stort et beløb den enkelte skole kan afholde inden for den samlede bevilling.

I 2025 fratrådte to medarbejdere, og der blev ansat tre nye. 2 nye sagsbehandlere på nedsat tid og en konsulent til at varetage bl.a. opgaver inden for digitalisering og GDPR.

Fordelingssekretariatets samlede resultat for 2025 er på 3.134 t.kr. Af resultatet udgør bevillingsresultatet 0 kr. og det administrative resultat et overskud på 3.134 t.kr.

Det administrative resultat blev et overskud på 3.134 t.kr. primært som følge af større renteindtægter end forventet. Af rentefvigelsen vedrører 617 t.kr. renteindtægter af årets bevillinger, mens den resterende del vedrører renteindtægter af sekretariatets formue. Afgivelsen skyldes, at den realiserede rente har været højere end forudsat i budgettet.

Fordelingssekretariatets finansiering afhænger i høj grad af forrentningen af sekretariatets likviditet og formue, hvorfor der er løbende fokus på optimering og at få de bedst mulige aftalerenter.

Fordelingssekretariatet har med hjemmel i finansloven anvendt 3 % af bevillingerne, svarende til 4.455 t.kr. til at medfinansiere sekretariatets administration. Hertil kommer skolernes kontingent, der i 2025 har udgjort 3.692 t.kr, svarende til 30 kr. pr. elev.

Der var i 2025 budgetteret 3.000 t.kr. til sekretariatets nye sagsbehandlingssystem. Som følge af beslutningen om at udskyde idriftsættelsen er den fulde betaling ikke afholdt i 2025, men forventes afholdt i 2026.

Balancen viser under "Hensat kontingent til digitalisering" en saldo pr. 31.12.2025 på 3.680 t.kr. Beløbet vedrører skolernes ekstraordinære kontingent (10 kr. pr. elev) til medfinansiering af sekretariatets nye sagsbehandlingssystem. Det forventes, at det hensatte kontingent forbruges i takt med afskrivningerne på det nye system.

Egenkapitalen udgør pr. 31.12.2025 58,85 mio. kr., svarende til en stigning på 3,134 mio. kr. i forhold til pr. 31.12.2024. Stigningen kan henføres til årets realiserede resultat.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Fordelingssekretariatet modtager statstilskud til fordeling til friskoler og private grundskoler via årlige bevillinger på finansloven. Med baggrund i ovennævnte samt Fordelingssekretariatets betydelige egenkapital og likviditetsmæssige stilling vurderes der ikke at være usikkerhed om fortsat drift (going concern).

Usikkerhed ved indregning og måling

Der vurderes ikke at være usikkerhed ved indregning og måling af sekretariatets aktiver og forpligtelser.

Usædvanlige forhold

Der er ikke indtruffet usædvanlige forhold i løbet af 2025.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som ændrer vurderingen af årsrapporten.

Forventninger til det kommende år

For det kommende år forventes et overskud på ca. 1,9 mio. kr. Det forventes, at det administrative resultat udgør ca. 1,3 mio. kr., mens vikarbevillingen giver et overskud på ca. 0,6 mio. kr. Overskuddet på bevillingen forventes indregnet i en senere afsnøring.

Det forventede positive resultat skyldes primært en positiv forrentning af sekretariatets løbende likviditet og formue. Forrentningen forventes dog at være lavere i 2026 end i 2025 som følge af faldende renter. Desuden er skolernes kontingent forhøjet fra 30 kr. til 32,5 kr. pr. elev.

I 2026 vil der være fortsat fokus på sekretariatets nye sagsbehandlingssystem. Det forventes, at flere tilskud sættes i drift i systemet, hvilket indebærer, at afskrivningerne påbegyndes. Den samlede udgift til digitaliseringsprojektet forventes at blive højere end oprindeligt forudsat, og en del af merudgifterne afholdes i

2026. Der er budgetlagt med et system til en værdi i 2026 på 5,275 mio. kr. Det hensatte kontingent forventes i 2026 at udgøre 4,188 mio. kr. og vil blive forbrugt i takt med afskrivningerne på aktivet.

Det nye sagsbehandlingssystem forventes samlet set at medføre udgifter frem mod 2028 på ca. 14 mio. kr.

REGNSKAB

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (Regnskabsbekendtgørelsen).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Statstilskud omfatter den samlede bevilling for regnskabsåret inkl. reguleringer og periodiseringer.

Andre indtægter og tilskud

Kontingent, administrationsbidrag mv. indtægtsføres i det regnskabsår, det vedrører.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter, renteomkostninger, kursgevinster, gevinst og tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i danske kroner.

Bevillingsomkostninger

Bevillingsomkostningerne omfatter regnskabsårets samlede tildelte tilskud inkl. periodiseringer og administrationsbidrag.

Lønomkostninger administration

Lønomkostninger omfatter direkte løn, pension og ATP mv.

Lønomkostninger til løn mv. fordeles efter ledelsens skøn over hver enkelt medarbejders arbejdsindsats for de administrerede bevillinger og serviceopgaver.

Andre omkostninger ejendomsdrift

Lokaleomkostninger omfatter omkostninger til el og varme, renholdelse og øvrige driftsomkostninger, der er relateret til ejendommens drift.

Andre omkostninger administration

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til generelle edb-konsulenter, kopimaskiner, rejseomkostninger, øvrige konsulenter, personaleomkostninger samt kontorholdsomkostninger og afskrivninger.

Balancen

Materielle og immaterielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til anskaffelsesværdi med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Solcelleanlæg, kontorinventar, edb-udstyr og materiel måles til anskaffelsesværdi med fradrag af akkumulerede afskrivninger

Afskrivningsgrundlaget er opgjort til anskaffelsesværdi og reduceret med eventuel scrapværdi. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Grunde og bygninger	45 år
Solcelleanlæg	15 år
Edb-udstyr	3-5 år
Kontorinventar	5-8 år
Materiel	4 år

Der anvendes en scrapværdi på 50% for grunde og bygninger. Scrapværdi for øvrige materielle aktiver er sat til 0%.

Aktiver med kostpris under 31.250 kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel anskaffelsesværdi med fradrag af hensættelse til tab, hvis de efter en individuel vurdering ikke kan forventes at indgå til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter indregnet under tilgodehavender omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

Egenkapital

Egenkapitalen består af akkumuleret resultat af bevillinger, stiftelseskapital og overført resultat af egne midler.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter hensat kontingent fra skolerne til medfinansiering af sekretariatets forestående digitalisering.

Kortfristede gældforpligtelser

Kortfristede gældforpligtelser omfatter bl.a. forudmodtaget statstilskud, som er en periodisering af modtagne indtægter til resultatføring i de efterfølgende regnskabsår. Herudover omfatter de kortfristede gældsforpligtelser skyldige refusioner, skyldige omkostninger og feriepengeforpligtelse.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen er opstillet efter den indirekte metode med udgangspunkt i årets resultat. Opgørelsen viser årets samlede pengestrømme, herunder udvikling i de likvide beholdninger fra årets begyndelse til årets slutning.

Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal for Fordelingssekretariatet opstilles og præsenteres i henhold til bekendtgørelse om regnskab for frie grundskoler og private skoler mv. i det omfang, de er relevante.

Nøgletal:

Overskudsgrad:
Likviditetsgrad:
Soliditetsgrad:
Finansieringsgrad:

Definition:

Årets resultat/Indtægter x 100
Omsætningsaktiver/Kortfristede gældsforpligtelser x 100
Egenkapital i alt ultimo/Aktiver x 100
Langfristede gældsforpligtelser/Materielle anlægsaktiver x 100

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2025</u> <u>kr.</u>	<u>2024</u> <u>t.kr.</u>
1 Statstilskud	149.418.838	150.025
2 Andre indtægter og tilskud	9.741.741	9.516
Indtægter i alt	159.160.579	159.541
3 Bevillingsomkostninger	(149.418.837)	(150.025)
4 Andre omkostninger ejendomsdrift	(423.854)	(408)
5 Lønomkostninger administration	(6.595.982)	(6.219)
6 Andre omkostninger administration	(3.153.891)	(3.179)
Omkostninger til ejendommens drift og Administration	(10.173.727)	(9.806)
Omkostninger i alt	(159.592.564)	(159.831)
Resultat før finansielle poster	(431.985)	(290)
7 Finansielle indtægter m.v.	3.566.206	5.410
8 Finansielle omkostninger m.v.	0	(6)
Finansielle poster i alt	3.566.206	5.404
Årets resultat	3.134.221	5.114
Forslag til resultatdisponering		
Årets resultat, bevillinger	0	0
Årets resultat, egne midler	3.134.221	5.114
	3.134.221	5.114

Balance pr. 31. december

Note	Aktiver	2025 kr.	2024 t.kr.
	Edb-Programmer	1.986.050	0
	Immaterielle anlægsaktiver	1.986.050	0
	Grunde og bygninger	4.745.067	4.915
	Inventar og udstyr	394.859	507
9	Materielle anlægsaktiver	5.139.927	5.422
	Anlægsaktiver i alt	7.125.977	5.422
10	Tilgodehavender hos skoler	299.869	704
11	Andre tilgodehavender	570.624	1.192
12	Periodeafgrænsningsposter	8.317	8
	Tilgodehavender	878.809	1.903
13	Likvide beholdninger	248.798.908	235.363
	Omsætningsaktiver i alt	249.677.718	237.266
	Aktiver i alt	256.803.694	242.688

Balance pr. 31. december

Note	Passiver	2025 kr.	2024 t.kr.
14	Egenkapital i øvrigt	58.850.505	55.716
	Egenkapital i alt	58.850.505	55.716
	Kortfristede gældsforpligtelser		
15	Hensat kontingent	3.680.300	2.450
16	Forudmodtaget statstilskud	166.607.807	152.237
	Feriepengeforpligtelse	312.079	287
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	218.334	186
	Skyldige omkostninger	145.616	117
	Skyldige refusioner	26.951.156	31.663
	Anden gæld	37.897	33
	Kortfristede gældsforpligtelser	197.953.189	186.972
	Gældsforpligtelser i alt	197.953.189	186.972
	Passiver i alt	256.803.694	242.688
17	Kontraktretlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
18	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Hændelser efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

	2025 kr.	2024 t.kr.
Årets resultat	3.134.221	5.114
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	282.374	305
Ændringer i driftskapital	0	0
Ændring i tilgodehavender	1.024.651	6.658
Ændring i forudmodtaget statstilskud	14.370.715	3.757
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	(3.389.635)	13.183
Immaterielle anlægsaktiver	(1.986.051)	0
Pengestrømme fra driftsaktivitet	13.436.275	29.018
Køb af anlægsaktiver	0	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	0	0
Pengestrøm, netto	13.436.275	29.018
Likvider* primo	235.362.633	206.345
Likvider* ultimo	248.798.908	235.363

*Likvider omfatter:
Værdipapirer, aktier og likvide beholdninger.

Noter

Note

- I Usikkerhed om fortsat drift**
- Fordelingssekretariatet modtager statstilskud til fordeling til friskoler og private grundskoler via årlige bevillinger på finansloven. Med baggrund i ovennævnte samt Fordelingssekretariatets betydelige egenkapital og likviditetsmæssige stilling vurderes der ikke at være usikkerhed om fortsat drift (going concern).
- II Usikkerhed ved indregning og måling**
- Der vurderes ikke at være usikkerhed ved indregning og måling af sekretariatets aktiver og forpligtelse.
- III Usædvanlige forhold**
- Der er ikke indtruffet usædvanlige forhold i løbet af 2025.
- IV Hændelser efter regnskabsårets udløb**
- Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Note		2025 kr.	2024 t.kr.
1	Statstilskud		
	Modtaget statstilskud til:		
	Fordeling til befordring af svært handicappede elever	5.700.000	4.800
	Fordeling til støtteundervisning i dansk af tosprogede	11.300.000	11.500
	Fordeling til vikarudgifter, sygeundervisning, læreres kursusdeltagelse, herunder efteruddannelse og særlige lærerlønudgifter	80.100.000	76.300
	Fordeling af tilskud til dækning af udgifter til certificering af tilsynsførende og tilsyn mv.	500.000	500
	Fordeling til friplads- og opholdsstøtte til elever	32.100.000	31.700
	Fordeling til fripladstilskud til skolefritidsordning	6.500.000	6.400
	Fordeling til befordringstilskud til syge elever	1.200.000	1.200
	Fordeling til befordring	10.600.000	10.600
	Fordeling til befordring til brobygning	500.000	500
	Deutscher Schul- und Sprachverein (DSSV) Fordeling til befordring	3.000.000	2.800
	I alt før periodisering	151.500.000	146.300
	Periodiseret befordringstilskud til svært handicappede elever	(57.449)	1.072
	Periodiseret tilskud til støtteundervisning i dansk for tosprogede elever	(1.027.000)	2.492
	Periodiseret vikartilskud	(3.923.586)	(3.194)
	Periodiseret certificering af tilsynsførende	407.967	417
	Periodiseret friplads- og opholdsstøtte	77.824	340
	Periodiseret fripladstilskud til skolefritidsordning	(13.745)	63
	Periodiseret befordringstilskud, syge elever	(445.970)	(316)
	Periodiseret befordringstilskud, brobygning	2.465.391	2.227
	Periodiseret befordringstilskud, generelt befordring	435.406	626
	Periodisering i alt	(2.081.162)	3.725
	I alt	149.418.838	150.025
2	Andre indtægter og tilskud		
	Skolernes kontingent	3.692.010	3.670
	Adm. honorar Certificeringsuddannelsen	344.040	333
	Bidrag til ufinansierede opgaver	1.250.691	1.214
	Administrationsbidrag 3%	4.455.000	4.299
	I alt	9.741.741	9.516

Note	2025 kr.	2024 t.kr.
3		
Bevillingsomkostninger		
Vikartilskud:		
Vikartilskud	64.525.942	61.400
Vikarudgifter regulering tidligere år	(13.023)	(256)
Tab på lukkede skoler	980	137
Vikartilskud i alt	64.513.899	61.281
Øvrige vikartilskud mv.		
Efterindtægt	775.708	1.541
Vikarportioner	3.681.000	3.553
Tilskud til sygeundervisning	1.656.939	1.514
Kursusbevilling	1.447.000	1.397
Tilskud til tilkøb af pensionsalder	448.176	317
Øvrige vikartilskud mv. i alt	8.008.823	8.332
Bevillingsomkostninger, vikar i alt	72.522.722	69.603
Befordringstilskud		
Afholdte befordringsomkostninger, generelt befordring	10.717.406	10.862
Afholdte befordringsomkostninger, syge elever	718.030	848
Afholdte befordringsomkostninger, brobygning	2.950.391	2.712
Afholdte befordringsomkostninger, handicappede elever	5.462.717	5.728
Tab på lukkede skoler	8.834	52
Bevillingsomkostninger, befordring i alt	19.857.378	20.201
Tilskud til friplads og opholdsstøtte		
Fripladstilskud og opholdsstøtte	31.214.824	31.079
Fripladstilskud SFO	6.291.255	6.271
Tab på lukkede skoler	0	10
Bevillingsomkostninger, friplads og opholdsstøtte i alt	37.506.079	37.360
Tilskud til andre opgaver af offentlig karakter		
Udbetalt certificering af tilsynsførende	892.967	902
Udbetalt tilskud til støtteundervisning i dansk for tosprogede	9.934.000	13.042
Tab på lukkede skoler	0	604
Bevillingsomkostninger, andre opgaver af offentlig karakter i alt	10.826.967	14.549
Deutscher Schul- und Sprachverein (DSSV)		
Udbetalt tilskud til:		
Nedbringelse af befordringsudgifter	3.000.000	2.800
Bevillingsomkostninger (DSSV)	3.000.000	2.800
Bevillingsomkostninger i alt før administration	143.713.146	144.513
Anvendt til dækning af administration	4.455.000	4.299
Anvendt til dækning af ufinansierede opgaver	1.250.691	1.214
I alt	149.418.837	150.025

Note		2025 kr.	2024 t.kr.
4	Andre omkostninger ejendomsdrift		
	Ejendomsskatter	20.909	19
	Ejendomsforsikringer	15.183	12
	Varme inkl. tilhørende afgifter	59.546	43
	El inkl. tilhørende afgifter	10.901	7
	Abb. El-ladestander	2.970	4
	Vand inkl. tilhørende afgifter	5.527	6
	Rengøring	10.457	8
	Renovation	25.289	23
	Dansikring	13.294	12
	Brandsikring	2.571	2
	Småanskaffelser	24.802	13
	Snerydning	5.518	8
	Vinduespolering	6.716	4
	Vedligeholdelse, indvendig	24.488	52
	Vedligeholdelse, udvendig	20.166	22
	Ventilationsanlæg	5.315	3
	Afskrivning	170.203	170
	I alt	423.854	408
5	Lønoms-kostninger administration		
	Løn og lønoms-kostninger	5.895.842	5.761
	Pensionsbidrag, ATP og AER	734.456	710
	Forskydning i feriepengeforpligtelse	25.290	(5)
	Lønrefusioner	(59.606)	(247)
	I alt	6.595.982	6.219
6	Andre omkostninger administration		
	IT-omkostninger:		
	IT-Hosting og driftsservice	539.591	507
	Fagsystemer	691.453	51
	Kontorprogrammer	39.020	38
	Kommunikation	21.690	21
	IT-arbejdspladser, netto	137.610	59
	IT-infrastruktur	8.434	7
	Hjemmeside	13.935	3
	Eunomia, fælles vedligeholdelse	376.760	577
	Eunomia, udtræk offentlige data	27.856	46
	IT-Rådgivning	0	615
	IT-omkostninger i alt	1.856.349	1.925
	Øvrige omkostninger:		
	Revision	165.537	160
	Forsikring og kontingenter	75.837	68
	Publikationer og orienteringsmøder	8.841	18
	Udvalgsarbejde og infodage	20.605	27
	Omkostninger ved ansættelse af personale	9.988	74
	Personaleomkostninger	124.991	93
	Kursus personale	115.917	1
	Fælles rejseomkostninger	26.124	17

Note	2025 kr.	2024 t.kr.
Bestyrelses rejseomkostninger	65.618	101
Bestyrelseshonorar	394.210	387
Repræsentation	2.966	3
Lokaleleje, diverse fortæring - møder	7.789	15
Kontorartikler, papir mv.	9.187	11
Makulering	3.695	8
Telefon	78.658	81
Udbringning af post	0	0
Advokat/GDPR	75.383	55
Afskrivning på inventar	112.171	135
Øvrige omkostninger i alt	1.297.542	1.254
I alt	3.153.891	3.179
7	Finansielle indtægter m.v.	
Renteindtægter, bankindeståender mv.	2.355.002	3.603
Aktieudbytte		0
Renter af obligationer	1.211.204	1.806
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	0	0
I alt	3.566.206	5.409
8	Finansielle omkostninger m.v.	
Renteudgifter, pengeinstitutter	0	0
Depotgebyr mv.	0	6
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer	0	0
I alt	0	6
	Grunde og bygninger kr.	Inventar og udstyr kr.
9	Materielle anlægsaktiver	
Kostpris primo	6.333.561	906.006
Tilgang	0	0
Afgang (Kasserede aktiver)	0	0
Kostpris ultimo	6.333.561	903.069
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	(1.418.300)	(396.033)
Tilbageførte afskrivninger	0	0
Årets af- og nedskrivninger	(170.200)	(112.174)
Akk. af- og nedskrivninger ultimo	(1.588.500)	(508.207)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	4.745.067	394.859

Note		2025 kr.	2024 t.kr.		
10	Tilgodehavender hos skoler Tilgodehavende tilskud	299.869 <u>299.869</u>	704 <u>704</u>		
11	Andre tilgodehavender Periodiserede renter, obligationer mm. I alt	570.624 <u>570.624</u>	1.192 <u>1.192</u>		
12	Periodeafgrænsningsposter Forudbetalt tilskud Forudbetalte omkostninger	8.317 <u>8.317</u>	8 <u>8</u>		
13	Likvide beholdninger Kassebeholdninger Indeståender i pengeinstitutter I alt	0 248.798.908 <u>248.798.908</u>	0 235.363 <u>235.363</u>		
14	Egenkapital				
		Egenkapital ved stiftelse i 2003 kr.	Akk. resultat af egne midler kr.	Akk. resultat bevillinger kr.	I alt kr.
	Egenkapital primo	46.606.970	13.524.104	(4.414.790)	55.716.284
	Årets resultat	0	3.134.221	0	3.134.221
	Egenkapital ultimo	<u>46.606.970</u>	<u>16.658.325</u>	<u>(4.414.790)</u>	<u>58.850.505</u>
15	Hensat kontingent Kontingent til medfinansiering af digitalisering I alt	3.680.300 <u>3.680.300</u>	2.450 <u>2.450</u>		

Note		2025 kr.	2024 t.kr.
16	Forudmodtaget statstilskud		
	Befordringstilskud, syge, ikke anvendte midler tidligere år	4.356.923	3.911
	Periodiseret befordringstilskud til svært handicappede	2.139.138	1.109
	Returneret befordringstilskud generel befordring, tidl. år	38.008	118
	Returneret befordringstilskud brobygning, tidl. år	45.758	10
	Periodiseret vikartilskud	1.643.982	(2.280)
	Certificering af tilsynsførende, ikke anvendte midler tidligere år	3.775.403	4.183
	Returneret fripladstilskud, tidl. år	208.596	79
	Periodiseret støtteundervisning	0	(6.394)
	Bevillingsudbetaling 2025	154.400.000	151.500
	I alt	166.607.807	152.237

17 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Fordelingssekretariatet har indgået kontrakt med software-leverandør med forpligtelse om at købe ydelser for minimum 90.000 kr. årligt.

18 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fordelingssekretariatet har ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser.

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

Indtægt til afholdelse af omkostninger ved administration af tilskud

	2025 kr.
Indtægter: 3 pct. af det udbetalte tilskud herunder evt. renteindtægter	8.111.206
Andel af vikartilskudsbevilling til drift af ansættelsesregister og udarbejdelse af forhandlingsstatistik	1.250.691
Kontingentindtægter	3.692.010
Udgifter i forbindelse med administration:	
Andre omkostninger ejendomsdrift (note 4)	(423.854)
Lønomkostninger administration (note 5)	(6.595.982)
Andre omkostninger, administration (note 6)	(1.856.349)
Resultat	<u>4.177.722</u>

Introduktionskurser og brobygning

	2025 kr.
Modtaget statstilskud til:	
Fordeling til tilskud til introduktionskurser og brobygning (note 1)	500.000
Periodiseret statstilskud til introduktionskurser og brobygning (note 1)	2.465.391
Udbetalt tilskud til:	
Introduktionskurser og brobygning (note 3)	(2.950.391)
Op til 3 pct. af det udbetalte tilskud til afholdelse af udgifter i forbindelse med administration	(15.000)
Resultat	<u>0</u>

KONTAKT

www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionspartnerselskab, en danskejet rådgivnings- og revisionsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer. BDO er varemærke for både BDO netværket og for alle BDO medlemsfirmaerne. BDO i Danmark beskæftiger godt 1.700 medarbejdere, mens det verdensomspændende BDO netværk har godt 115.000 medarbejdere i 166 lande.

Copyright - BDO Statsautoriseret revisionspartnerselskab, cvr.nr. 45 71 93 75

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Marianne Andru Roed Søgaard

Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler S/I
CVR: 27343716
Sekretariatschef

Serienummer: ab7761d9-47ed-4644-a9f8-f815222bfd1a

IP: 88.212.xxx.xxx

2026-06-16 08:47:21 UTC



Anders Nilsson

Fordelingssekretariatet for friskoler og private grundskoler S/I
CVR: 27343716
Souschef

Serienummer: 166113e3-9d2a-4c8c-8d1e-41a06baa1b89

IP: 88.212.xxx.xxx

2026-06-16 08:48:31 UTC



Kira Lintrup Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a81e9cf9-7f32-4dbc-bc85-4a17f901792d

IP: 185.109.xxx.xxx

2026-06-16 08:50:37 UTC



Hans Kristian Myhrmann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 24ec4bc5-0c8c-4465-96d0-52c98ccbecea

IP: 87.54.xxx.xxx

2026-06-16 08:52:48 UTC



Peter Bendix Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 57f01829-cff6-48d9-b40f-4c3662c91882

IP: 5.103.xxx.xxx

2026-06-16 08:56:11 UTC



Mirjam Fibiger Olesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 40972ac0-cad6-4712-b06a-8250a4ac0f20

IP: 95.154.xxx.xxx

2026-06-16 09:00:07 UTC



Penneo dokumentnøgle: Z00ZY-XWOGY-C8DIE-OH1S7-6EE6G-EYLDC

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Helle Brinch

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b9fc9870-5b41-4008-acb7-785e3bfa6435

IP: 195.249.xxx.xxx

2026-06-16 09:06:32 UTC



Bo Mehl Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 52337cbe-fd00-4b41-99c6-51e68f085752

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-06-16 09:08:22 UTC



Torsten Bo Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: deaae860-907e-4055-a60e-cfa48ad94172

IP: 89.221.xxx.xxx

2026-06-16 09:16:46 UTC



Dan Ingemann Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a3568319-61e7-47da-bab7-77699b9032f7

IP: 195.249.xxx.xxx

2026-06-16 09:33:48 UTC



Morten Secher

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: mse@fsl.dk

IP: 212.10.xxx.xxx

2026-06-18 06:06:59 UTC

Lasse Jensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 4cb76d2a-ee0a-429f-9380-f0b3a6deb1f

IP: 77.243.xxx.xxx

2026-06-18 07:05:27 UTC



Penneo dokumentnøgle: Z00ZY-XWOGY-C8DIE-OH157-6EE6G-EYLDC

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.