

Vejledning til indberetning af ansøgning om tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever for perioden januar – juni i skoleåret 2025/26

Ansøgning om tilskud til støttelektioner for perioden jan – jun 2026 skal indberettes via Eunomia senest 1. september 2026. Det foregår ved, at skolen henter en skabelon til ansøgning om tilskud fra Eunomia, udfylder skabelonen med de afviklede lektioner for perioden jan – jun 2026 og importerer den til Eunomia.

Hent skabelon til ansøgning om tilskud

Log ind i Eunomia.

Vælg "Supplerende sprogstøtte i dansk for tosprogede".

Vælg "Tilskudsansøgning jan-jun".

Vælg "Skoleår 2025/26"

Vælg "Bestil", hvorefter man kan åbne filen "SprogstoetteAnsoegning_jan_jun". Hvis filen ikke kommer frem på skærmen, se under "Downloads".

Første gang filen downloades vil den være udfyldt med elevnavne og cpr.nr. for alle elever, der er ansøgt ramme til, minus elever, der er udmeldt af skolen i perioden august – december 2025.

Udfyld ansøgning om tilskud

Hvis en elev ikke har modtaget undervisning i perioden jan – jun 2026, SKAL den/de linjer, hvor eleven fremgår slettes (dette er meget vigtigt).

For hver elev, der har modtaget supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede, skal der indberettes:

- Om der er tale om individuel (Skriv: "Individuel" og ikke andet), Hvis der er tale om holdundervisning (Skriv holdets navn).
- Antal afviklede lektioner á 45 minutter i perioden jan – jun. Hvis der anvendes en anden lektionslængde, skal timerne omregnes til 45 minutter. Ved holdundervisning angives lektionstimetallet kun for holdets første elev på listen og for resten af eleverne på holdet angives 0 i lektioner. (Vigtigt, feltet må ikke være blankt).
- Udmeldelsesdato, hvis eleven er udmeldt af skolen.

Hvis en elev både har individuelle timer og holdundervisning, skal der være 2 linjer for eleven.

Der kan ikke ansøges om tilskud for elever, der ikke var med på rammeansøgningen.

Når ansøgning om tilskud er udfyldt, anbefaler vi, at filen gemmes som excel-fil. Herefter skal filen gemmes som CSV (semikolonsepareret) fil, fordi filen skal importeres som CSV-fil. Vælg "Gem som" i menupunktet "Filer". Vælg "CSV (semikolonsepareret)" under filtype og gem filen.

Indberet ansøgning om tilskud

Log ind i Eunomia.

Vælg "Supplerende sprogstøtte i dansk for tosprogede".

Vælg "Importer/Upload filer".

Vælg "Tilskudsansøgning jan-jun".

Afkryds "Acceptér" hvis skolens tro og loveerklæring kan accepteres.

Tryk på "Vælg fil", markér den gemte CSV-fil, tryk på "Åbn".

og tryk på "Importer".

Der gives en meddelelse, om filen er blevet importeret, og der sendes samtidig en mail til skolen med eventuelle fejlmeddelelser. I tilfælde af fejl, skal skolen rette fejlene i filen og importere den på ny.

Når tilskudsansøgning jan – jun er indberettet, fremgår eleverne med afviklede lektioner i Eunomia i fanen "Tilskudsansøgning Jan-Jun" på siden "Liste over sprogstøtte elever 2025/26" (for at se listen for skoleåret 2025/26, skal skoleåret vælges øverst til venstre).

Fordelingssekretariatet

Liste over sprogstøtte elever 2025/26

	Rammeansøgning	Tilskudsansøgning Aug-Dec	Tilskudsansøgning Jan-Jun
Antal elever	9	9	0
Antal lektioner	105,00	25,00	0,00

Filter
Skoleår: 2025/26

Funktioner
Importer/Upload filer

Udskrifter
Rammeansøgning lektioner for elever indmeldt pr. 5/9
Rammeansøgning lektioner for elever indmeldt efter 5/9
Tilskudsansøgning aug-dec
Tilskudsansøgning jan-jun
Alle elevoplysninger

Rammeansøgningen Tilskudsansøgning Aug-Dec Tilskudsansøgning Jan-Jun

Cpmr Navn Hc

Ingen elever

Rettelser til tilskudsansøgning

Hvis der er behov for at rette i filen, anbefaler vi, at rettelserne foretages i excel-filen og gemmes. Excel-filen gemmes derefter som CSV-fil, som importeres til Eunomia.

Overblik

Under udskrifter findes et samlet overblik "Alle elevoplysninger". Af overblikket fremgår alle oplysninger, som skolen har importeret i forbindelse med ansøgning om supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede for skoleåret.

Opmærksomhedspunkter:

- Undervisningen skal foregå på særlige mindre hold (max. 5 elever) eller som enkeltmandsundervisning uden for klasseundervisningen og forskudt ift. den obligatoriske danskundervisning. Det er dog ikke et krav, at supplerende sprogstøtteundervisning foregår uden for elevernes normale skoletid.
- Der kan ydes tilskud til hold på op til og med 5 elever.
- Der kan ydes tilskud til en elevs støtteundervisning inden for maksimalt 3 på hinanden følgende skoleår. De 3 år optælles med virkning fra skoleåret 2022/23.
- Tildelte støttelektioner kan kun anvendes til de elever, der var med på rammeansøgningen.
- Hvis skolens støttebehov ændrer sig, kan skolen omfordele de tildelte støttelektioner mellem de elever, der er søgt for, herunder flytte elever mellem hold, flytte elever fra individuel undervisning til hold eller omvendt etc., dog under forudsætning af, at holdstørrelsen max. er på 5 elever.
- Lærere, der varetager undervisningen, skal være oprettet i Fordelingssekretariatets ansættelsesregister.

Ansøgningsfrist

Tilskudsansøgning for anvendte lektioner i perioden jan - jun 2026 skal indberettes via Eunomia senest den **1. september 2026**.

Udbetaling af tilskud

Når ansøgningerne er gennemgået, udbetaler Fordelingssekretariatet tilskud for afviklede støttelektioner – dette sker senest ultimo oktober 2026.

Administrationsgrundlag

"Administrationsgrundlag for tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever", som indeholder det samlede regelsæt, findes på Fordelingssekretariatets hjemmeside www.fordelingssekretariatet.dk under Øvrige – Supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede – Love og regler.